

Kursy i szkolenia w WIL

Zgodnie z zapowiedzią i artykułem informacyjnym w wakacyjnym numerze biuletynu, w dzisiejszym artykule chcemy już dokładnie przybliżyć wszystkim zainteresowanym plany szkoleniowe izby na najbliższe półroczce. Po wielu analizach i w odpowiedzi na Państwa zapotrzebowania stawiamy przede wszystkim na sprawdzone tematy, ale myślimy również o nowej ofercie. Skupimy się głównie na kursach z medycyny ratunkowej. Odebraliśmy mnóstwo telefonów od Państwa, w których sugerowano nam kontynuację tych kursów, a nawet zwiększenie ich liczby.

I. Kursy z medycyny ratunkowej

Zajęcia odbywają się w 12-osobowych grupach z uwagi na ich warsztatowy charakter. Poniższa tabela przedstawia harmonogram kursów:

Lp.	Termin kursu	Temat kursu	Godziny kursu
1.	9 września	Ostre zatrucia u dzieci	12.00–20.00
2.	30 września	Stany nagłe w stomatologii	12.00–20.00
3.	16 października	Podstawy ostрых zatruc dla lekarzy rodzinnych	9.00–17.00
4.	28 października	Zatrzymanie krążenia w praktyce lekarza dentysty	12.00–20.00
5.	18 listopada	Stany nagłe w stomatologii	12.00–20.00
6.	19 listopada	Postępowanie w sytuacji zatrzymania krążenia w warunkach wewnątrzszpitalnych	9.00–17.00
7.	9 grudnia	Postępowanie w sytuacji zatrzymania krążenia w warunkach pozaszpitalnych	12.00–20.00
8.	16 grudnia	Zatrzymanie krążenia w praktyce lekarza dentysty	12.00–20.00

Kursy trwają osiem godzin. Ich uczestnicy otrzymują od izby zaświadczenie o ich ukończeniu i 8 punktów edukacyjnych. Koszt uczestnictwa w kursie wynosi 150 zł. Obejmuje on również bufet kawowy i lunch. Zapłaty za kurs, po potwierdzeniu rezerwacji, należy dokonać przelewem na rachunek bankowy WIL z dopiskiem „kurs – data kursu” np. „kurs – 16 grudnia”. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w siedzibie Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w Poznaniu przy al. Niepodległości 37.

Zapisy na kurs odbywają się w sposób ciągły u pracownika biura WIL Marka Saja – telefonicznie pod numerem 783 993 939 lub drogą elektroniczną: admin@wil.org.pl

II. Szkolenia językowe

Kolejna propozycja szkoleń obejmuje naukę języka angielskiego i języka niemieckiego. Te kursy organizujemy w porozumieniu z Centrum Szkoleniowym ADAMS z Poznania.

W zależności od poziomu zaawansowania udział w szkoleniu pozwoli Państwu rozwinąć ogólne umiejętności językowe, ze szczególnym naciskiem na sprawną komunikację w wybranym języku

obcym oraz opanować i ugruntować słownictwo medyczne, tak aby mogli Państwo między innymi:

- w zależności od sytuacji poprowadzić rozmowę z pacjentami, członkami ich rodzin oraz personelem medycznym,
- szybko i fachowo wypełnić dokumentację medyczną – np. przeprowadzając wywiad,
- sprawnie poprowadzić rozmowę telefoniczną w sprawach służbowych,
- doskonalić umiejętność sprawnej lektury prasy fachowej (poznanie strategii językowych wymaganych z pracy z tekstem medycznym),
- swobodnie brać udział w konferencjach, sympozjach i szkoleniach – prowadząc prezentację i rozmowy na różne tematy w czasie przerw, lunchu (*small talk*),
- swobodnie wypowiadać swoje opinie w języku obcym w sytuacjach towarzyskich,
- szybko i bezbłędnie redagować korespondencję, uwzględniając: styl, układ graficzny, słownictwo, gramatykę – np. pisząc maile formalne i nieformalne.

Szkolenia będą organizowane na wszystkich poziomach zaawansowania, od poziomu podstawowego do zaawansowanego, zarówno z języka angielskiego, jak i niemieckiego.

Przy zgłoszeniu prosimy o deklarację, na jakim poziomie zaawansowania, chcą Państwo rozpocząć zajęcia: podstawowym, średnio zaawansowanym czy zaawansowanym.

Przed rozpoczęciem zajęć zostaną przeprowadzone testy kwalifikacyjne (pisemne i ustne), a następnie zostanie dokonany podział na poziomy zaawansowania od A1 do C2, zgodny z systemem opisu według Rady Europy. Obecnie jest to najczęściej stosowany system określenia biegłości językowej w UE, począwszy od instytucji wydających międzynarodowe certyfikaty potwierdzające umiejętności językowe po określenie swojego poziomu znajomości języka na dokumentach takich jak CV czy list motywacyjny.

Nazwa kursu	Dzień i godz. zajęć
Podstawowy – język angielski	środa, godz. 18.15–20.30
Średnio zaawansowany – język angielski	czwartek, godz. 18.15–20.30
Zaawansowany – język angielski	wtorek, godz. 18.15–20.30
Podstawowy – język niemiecki	poniedziałek, godz. 18.15–20.30
Średnio zaawansowany – język niemiecki	wtorek, godz. 18.15–20.30
Zaawansowany – język niemiecki	czwartek, godz. 18.15–20.30

Zapisy na II edycję szkoleń językowych przyjmujemy od 30 września 2011 r.

Prosimy osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu o jak najszybsze odesłanie formularza zgłoszeniowego, a następnie szybkie wypełnienie testu kwalifikacyjnego. Formularz zgłoszeniowy oraz test kwalifikacyjny można pobrać ze strony internetowej izby www.wil.org.pl. Po jego wypełnieniu

należy go przesłać do Centrum Szkoleniowego ADAMS na adres: biuro@adams.edu.pl.

Informacji dotyczących terminów, zapisów, płatności i organizacji zajęć udziela: Marzena Adamska, tel. 502 44 33 98, 61 6393 482 lub biuro@adams.edu.pl.

Koszt udziału w szkoleniu to 900,00 zł. Obejmuje on bufet kawowy na każdych zajęciach, materiały szkoleniowe i podręczniki. Oprócz zaświadczenia o ukończeniu kursu i stosownego certyfikatu uczestnicy otrzymają również 40 punktów edukacyjnych. Dopuszczamy płatność w ratach miesięcznych, w wysokości wynikającej z liczby odbytych zajęć w danym miesiącu.

Szkolenie liczy 96 godzin lekcyjnych, czyli 32 spotkania w wybrany dzień, zgodny z poziomem zaawansowania, gdzie 1 spotkanie to 3 godziny lekcyjne po 45 minut każda plus przerwa 15 min. Zajęcia odbywać się będą w siedzibie WIL w Poznaniu przy al. Niepodległości 37 i w siedzibie Centrum Szkoleniowego ADAMS w Poznaniu przy ul. Paderewskiego 3/5.

III. Kurs komputerowy

Proponujemy kurs obsługi komputera, oprogramowania typu MS Office i środowiska internetowego. Szkolenie obejmować będzie pakiet Word i wszelkie sprawy związane z poprawnym formatowaniem tekstu, pakiet Excel – tworzenie formuł w arkuszu kalkulacyjnym, wykorzystywanie funkcji do obliczeń, formatowanie komórek, graficzne prezentowanie danych (wykresy) czy np. projektowanie arkusza obliczającego raty kredytów, pakiet PowerPoint – tworzenie prezentacji, wykorzystywanie szablonów i obiektów graficznych w prezentacjach. Dodatkowo przewidziano obsługę i konfigurację poczty elektronicznej oraz dla zaawansowanych tworzenie wewnętrznych sieci komputerowych w domu lub gabinecie. Kurs to 10 godzin zegarowych szkolenia, odbywanych w dwa dni (dwie kolejne soboty) w godz. 9.00–13.00. Koszt kursu to 300 zł. Obejmuje on materiały szkoleniowe dla uczestników, bufet kawowy oraz dostęp każdego z uczestników do stanowiska komputerowego, ponieważ zajęcia będą mieć charakter warsztatowy. Zajęcia odbywać się będą w 20-osobowych grupach. Obecnie zaplanowane są dwa cykle szkoleniowe:

- 15 i 22 października 2011 r. – I edycja,
- 19 i 26 listopada 2011 r. – II edycja.

Zapłaty za kurs po potwierdzeniu rezerwacji należy dokonać przelewem na rachunek bankowy WIL, z dopiskiem „komputery – 15 i 22.10” dla I edycji i „komputery – 19 i 26.11” dla II edycji. Wszelkie informacje oraz zapisy na kurs odbywają się w sposób ciągły u Marka Saja – telefonicznie pod numerem 783 993 939 lub drogą elektroniczną: admin@wil.org.pl

W kolejnym numerze biuletynu przedstawimy Państwu dalsze tematy, które obejmować będą zagadnienia marketingu i promocji działalności medycznej, relacji z trudnym pacjentem oraz aspekty związane z prowadzeniem gabinetów lekarskich na podstawie nowych przepisów. Planowane są również spotkania z pracownikami sanepidu i z doradcami podatkowymi.

MAREK SAJ