
REGULAMIN KONFERENCJI ORGANIZOWANYCH PRZEZ TERMEDIA SP. Z O.O.

I. Informacje ogólne

§ 1. Słownik

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) Regulamin – niniejszy Regulamin,
 - 2) Organizator – Termedia Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu niezależnie od tego, czy jest samodzielnym organizatorem Konferencji czy występuje jako współorganizator na podstawie zawartych umów lub porozumień,
 - 3) Konferencja – wydarzenie o charakterze naukowo-szkoleniowym organizowane w ramach prowadzonej przez Organizatora działalności gospodarczej samodzielnie lub jako współorganizator na podstawie zawartych umów lub porozumień, niezależnie od jego nazwy,
 - 4) Zamawiający - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która dokonuje Rejestracji i zawiera Umowę o której mowa w pkt 9,
 - 5) Strony – Zamawiający i Organizator,
 - 6) Konsument – Zamawiający, będący osobą fizyczną dokonujący czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową,
 - 7) Rejestracja – przekazanie przez Zamawiającego informacji o tym, jaka osoba lub jakie osoby mają być Uczestnikami (Rejestracja jest elementem procedury zawierania Umowy),
 - 8) Uczestnik – osoba, która zostanie wskazana przez Zamawiającego w procesie Rejestracji, jako ta, która ma uczestniczyć w Konferencji; Uczestnikiem może być Zamawiający, o ile tak wskaże Organizatorowi,
 - 9) Konferencja limitowana – Konferencja, w której mogą wziąć udział jedynie Uczestnicy spełniający warunki określone w przepisach (ograniczenia tego typu wynikać mogą przede wszystkim z art. 53 i nast. Prawa farmaceutycznego); informacja o ograniczeniach jest podawana na Stronie internetowej Konferencji oraz w trakcie Rejestracji,
 - 10) Umowa – Umowa zawierana pomiędzy Organizatorem, a Zamawiającym, której przedmiotem jest zapewnienie możliwości uczestnictwa w Konferencji Uczestnikowi lub Uczestnikom; Regulamin jest integralną częścią Umowy,

-
- 11) Umowa indywidualna – Umowa dotycząca zapewnienia możliwości uczestnictwa w Konferencji jednemu Uczestnikowi,
 - 12) Umowa grupowa – Umowa dotycząca zapewnienia możliwości uczestnictwa w Konferencji więcej niż jednemu Uczestnikowi,
 - 13) Pakiet konferencyjny – zestaw świadczeń, do których, na podstawie Umowy, uprawniony jest Uczestnik biorący udział w Konferencji,
 - 14) Informacja o Pakiecie konferencyjnym – informacja o zakresie Pakietu konferencyjnego,
 - 15) Internetowy Serwis Rejestracyjny – portal prowadzony przez Organizatora pod adresem www.termedia.pl/register2.php, za pomocą którego możliwe jest dokonanie Rejestracji Uczestników oraz innych czynności związanych z zawarciem Umowy,
 - 16) Wiadomość email – wiadomość przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - 17) Portal Organizatora – portal prowadzony przez Organizatora pod adresem: <https://www.termedia.pl/>,
 - 18) Strona internetowa Konferencji – strona www stanowiąca podstronę Portalu Organizatora, poświęcona danej Konferencji,
 - 19) Opłata za udział w Konferencji – świadczenie pieniężne ze strony Zamawiającego na rzecz Organizatora, stanowiące przewidziane Umową wynagrodzenie za realizację Umowy,
 - 20) Cennik Konferencji – informacja o wysokości opłaty za udział w Konferencji, dostępna za pośrednictwem Strony internetowej Konferencji,
 - 21) Teren Konferencji – obszar na którym odbywa się Konferencja, w tym w szczególności budynki, w których mają miejsce wydarzenia w ramach Konferencji (są one opisane w programie Konferencji),
 - 22) Recepcja Konferencji – wyznaczone miejsce przy wejściu na Teren Konferencji, w którym następuje wydanie Uczestnikom identyfikatorów, umożliwiających wejście na Teren Konferencji,
 - 23) Prawo farmaceutyczne – ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. nr 126, poz. 1381, ze zm),
 - 24) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, ze zm.),
 - 25) Ustawa o prawach konsumenta – Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 134, ze zm.).

-
2. Aktualne, szczegółowe informacje o Konferencji dostępne są na stronie internetowej www.termedia.pl lub pod numerem telefonu **+48 61 656 22 00**. Z Organizatorem można również się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłając wiadomość email na adres: szkolenia@termedia.pl lub korespondencję tradycyjną na adres: Termedia Sp. z o.o., ul. Kleeberga 2, 61-615 Poznań.
 3. Koszt połączenia na numer telefonu wskazany w ust. 2 jest zgodny z taryfą operatora osoby wykonującej połączenie (nie jest to połączenie o podwyższonej płatności).

§ 2. Zakres stosowania Regulaminu

1. Regulamin znajduje zastosowanie do Konferencji o charakterze zamkniętym, które są przeznaczone dla określonego grona zarejestrowanych Uczestników.
2. Ewentualne Konferencje o charakterze otwartym lub masowym organizowane są według zasad zawartych w odrębnych dokumentach Organizatora.

II. Zawarcie Umowy, Rejestracja i płatności

§ 3. Rejestracja

1. Rejestracja może nastąpić:
 - 1) poprzez **Internetowy Serwis Rejestracyjny** pod adresem www.termedia.pl/register2.php,
 - 2) drogą wymiany wiadomości email (wiadomości do Organizatora powinny być przesyłane na adres: szkolenia@termedia.pl).
2. Warunkiem Rejestracji jest przekazanie przez Zamawiającego danych potrzebnych do sprecyzowania stron Umowy i Uczestników oraz:
 - 1) akceptacja Regulaminu,
 - 2) akceptacja Informacji o Pakiecie konferencyjnym,
 - 3) wyrażenie zgody na spełnienie przez Organizatora świadczenia przed terminem odstąpienia od Umowy (dotyczy to sytuacji opisanej w § 16 ust. 6) wraz z informacją o ograniczeniu uprawnienia do odstąpienia od Umowy w takim przypadku,
 - 4) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (gdy taka zgoda nie została wyrażona wcześniej).
3. Zamawiający może być jednocześnie Uczestnikiem lub też wskazać jako Uczestnika (Uczestników) inną osobę (osoby) spełniającą (spełniające) wymogi wskazane w Regulaminie.

-
4. W przypadku dokonania Rejestracji za pośrednictwem Internetowego Serwisu Rejestracyjnego akceptacja Regulaminu i innych załączników do Umowy następuje poprzez akceptację odpowiednich oświadczeń w Internetowym Serwisie Rejestracyjnym.
 5. W przypadku dokonywania Rejestracji w drodze wymiany wiadomości email, skuteczna Rejestracja wymaga przekazania wszelkich danych koniecznych do dokonania Rejestracji, to znaczy:
 - a) imienia i nazwiska (lub nazwy) Zamawiającego,
 - b) adres email oraz adresu korespondencyjnego Zamawiającego,
 - c) imion i nazwisk Uczestników, których dotyczy rejestracja,
 - d) numeru NIP (w przypadku gdy Zamawiający jest przedsiębiorca zawierającym Umowę w związku z prowadzona działalnością gospodarczą),
 - e) oświadczenia o zaakceptowaniu przez Zamawiającego Regulaminu, Informacji o Pakiecie Konferencyjnym, oświadczenia w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych (o ile nie została ona wyrażona wcześniej) oraz oświadczenia w sprawie zgody na spełnienie przez Organizatora świadczenia przed terminem odstąpienia od Umowy (dotyczy to sytuacji opisanej w § 15 ust. 6) wraz z informacją o ograniczeniu uprawnienia do odstąpienia od Umowy w takim przypadku,
 - f) informacji wskazanej w § 8 ust. 3 (w sytuacjach opisanych w tym ustępie).
 6. W toku Rejestracji Zamawiający powinien również zgłosić chęć otrzymania faktury, z uwagi na uwarunkowanie opisane w § 9 ust. 2.
 7. Organizator może nie dokonać Rejestracji w oparciu o wysłaną przez Zamawiającego wiadomość email, zwłaszcza jeżeli w wiadomości email od Zamawiającego brakuje niezbędnych danych oraz oświadczeń wskazanych w ust. 5. Organizator może (w miarę możliwości organizacyjnych), ale nie ma obowiązku, kontaktować się z Zamawiającym celem uzupełnienia danych.
 8. Organizator jest uprawniony do zamknięcia możliwości Rejestracji przez terminem Konferencji, zwłaszcza z uwagi na dużą liczbę dokonanych Rejestracji.
 9. Z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 Regulaminu, informacje dotyczące Konferencji, jej organizacji mogą być także przesyłane przez Organizatora, przed rozpoczęciem Konferencji, na adres email Zamawiającego - podany przy Rejestracji.

§ 4. Otwarcie Konferencji

1. Przedmiotem świadczenia ze strony Organizatora jest umożliwienie, wskazanym w trakcie Rejestracji Uczestnikom, udziału w Konferencji.

-
2. W terminie przewidzianym w Umowie następuje otwarcie Konferencji (o godzinie wskazanej na Stronie internetowej Konferencji). Wraz z otwarciem Konferencji, Organizator spełnia świadczenie polegające na umożliwieniu Uczestnikom wejścia na Teren Konferencji, udziału w wydarzeniach Konferencji oraz korzystania ze świadczeń przewidzianych w Pakiecie konferencyjnym, z zastrzeżeniem § 5 ust. 12.
 3. Aby skorzystać ze świadczeń wskazanych w ust. 2, Uczestnik powinien wejść na Teren Konferencji za pośrednictwem Recepcji (w której przekazywany jest Uczestnikowi identyfikator oraz materiały konferencyjne, z zastrzeżeniem § 5 ust. 12).

§ 5. Cennik, płatności i zawarcie Umowy

1. Wysokość opłaty za udział w Konferencji wynika z aktualnego Cennika Konferencji, dostępnego na Stronie internetowej Konferencji.
2. Cennik określa wysokość Opłaty za udział w Konferencji jednego Uczestnika, chyba że co innego wynika z treści Cennika.
3. W przypadku dokonania prawidłowej Rejestracji, wniesienie Opłaty za udział w Konferencji w wysokości zgodnej z aktualnym Cennikiem Konferencji jest uważane za moment zawarcia Umowy.
4. Organizator przyjmuje wpłaty od Zamawiających w postaci:
 - a) przelewu bankowego,
 - b) przelewu pocztowego,
 - c) przelewu w systemie transakcji typu pay-pal,
 - d) wpłaty w Recepcji Konferencji (z zastrzeżeniem ust. 11 i 12),
 - e) wpłaty w kasie w siedzibie Organizatora.

Szczegółowe informacje na temat sposoby uiszczania Opłaty za udział w Konferencji (w tym numer rachunku bankowego, na jaki mogą być dokonywane wpłaty, itd.) są podawane w toku Rejestracji lub na Stronie internetowej Konferencji.

5. Cennik Konferencji może przewidywać różną wysokość Opłaty za udział w Konferencji w zależności od daty dokonania opłaty. Wiążąca dla Stron jest wysokość Opłaty przewidziana przez Cennik na dzień dokonywania opłaty.
6. W przypadku dokonywania wpłaty przelewem, wiążąca dla Stron jest wysokość opłaty zgodna z Cennikiem Konferencji na dzień dokonania przelewu, za który uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego (lub dzień zlecenia przelewu w placówce pocztowej).
7. W przypadku dokonywania wpłaty przelewem, Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia w tytule przelewu danych umożliwiających identyfikację Zamawiającego lub Uczestników, których dotyczy wpłata oraz identyfikację Konferencji.

-
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne problemy z realizacją Umowy, jeśli opis przelewu nie umożliwia identyfikacji Zamawiającego lub Konferencji, aczkolwiek podejmie starania celem wyjaśnienia tej sytuacji.
 9. Celem uniknięcia nieporozumień zalecane jest, aby Uczestnik miał przy sobie dowód wniesienia opłaty za uczestnictwo i w razie wątpliwości okazał go w Recepcji Konferencji.
 10. Organizator może odmówić wstępu na Konferencję potencjalnemu Uczestnikowi, co do którego nie ma informacji, że została dokonana wymagana opłata (a tym samym, że doszło do zawarcia Umowy), a Uczestnik ten nie przedstawia potwierdzenia jej dokonania.
 11. W przypadku większości Konferencji istnieje możliwość uiszczenia Opłaty za udział w Konferencji bezpośrednio w Recepcji Konferencji. Organizator może ograniczyć taką możliwość, w szczególności z uwagi na liczbę wcześniej zawartych Umów lub wymogi sanitarne.
 12. W przypadku uiszczenia Opłaty za udział w Konferencji bezpośrednio przed rozpoczęciem Konferencji (poprzez wpłatę w Recepcji Konferencji), Pakiet konferencyjny może nie obejmować wszystkich świadczeń przewidzianych w Informacji o Pakiecie konferencyjnym. Informacja o tym fakcie, a tym samym o ograniczeniu zakresu świadczeń przewidzianych Umową jest przekazywana przed dokonaniem wpłaty w Recepcji Konferencji. Ograniczenie może dotyczyć zwłaszcza materiałów konferencyjnych (które muszą zostać wydrukowane w odpowiedniej ilości przed rozpoczęciem Konferencji).

§ 6. Zmiany Cennika Konferencji, promocje

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Cenniku Konferencji. Zmiany w Cenniku Konferencji nie mogą działać wstecz i nie dotyczą wcześniej zawartych Umów.
2. Treść zmienionego Cennika Konferencji powinna zostać opublikowana na Stronie internetowej Konferencji najpóźniej w dniu poprzedzającym wprowadzenie zmian, z adnotacją wskazującą od jakiej daty obowiązuje nowa treść Cennika Konferencji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczonych w czasie akcji promocyjnych, polegających na zmianie treści Cennika Konferencji.
4. Zmiana Cennika Konferencji, w tym w szczególności obniżenie Opłaty za udział w Konferencji, nie może być podstawą do odstąpienia od wcześniej zawartych Umów lub żądania obniżenia Opłaty za udział w Konferencji wynikającej z tych Umów.
5. Organizator uwzględnia przy zawieraniu Umowy uprawnienia Zamawiających wynikające z innych tytułów, na przykład z tytułu przynależności do Klubu „Termedicus”. Zasady przyznawania i korzystania z tych uprawnień wynikają z uregulowań dotyczących poszczególnych uprawnień (w szczególności z Regulaminu Klubu „Termedicus”).

-
6. W sytuacjach gdy Regulamin przewiduje zwrot Opłaty za udział w Konferencji, zwrotowi podlega wyłącznie faktycznie uiszczona przez Zamawiającego kwota (niezależnie od wysokości Opłaty za udział w Konferencji wynikającej w Cennika Konferencji).

§ 7. Umowa na rzecz innej osoby

1. W przypadku gdy Zamawiający zawiera Umowę, na mocy której Uczestnikiem (Uczestnikami) ma być inna osoba niż Zamawiający, jest obowiązany podać w trakcie Rejestracji imię i nazwisko przyszłego Uczestnika lub Uczestników.
2. Zamawiający powinien poinformować o zawarciu Umowy Uczestników na rzecz których została zawarta Umowa. Zamawiający powinien poinformować Uczestników wskazanych w ust. 1 o uprawnieniach i obowiązkach wynikających z Umowy oraz z załączników do niej, w tym w szczególności o treści Regulaminu.
3. Bezpośrednia komunikacja pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikami niebędącymi Zamawiającym możliwa jest dopiero po wyrażeniu przez nich stosownych zgód (w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych) i po przekazaniu danych teleadresowych umożliwiających kontakt.
4. Organizator nie odpowiada za skutki podania przez Zamawiającego ewentualnych nieprawidłowych informacji dotyczących Uczestników.

§ 8. Konferencja limitowana

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wyłącznie Konferencji limitowanych.
2. W przypadku Konferencji limitowanych, Organizator informuje na Stronie internetowej Konferencji oraz w trakcie Rejestracji o wymogach, jakie muszą spełniać Uczestnicy. Dotyczy to zwłaszcza ograniczeń wynikających z art. 53 i nast. Prawa farmaceutycznego.
3. W przypadku dokonywania Rejestracji przez Zamawiającego, który ma być jednocześnie Uczestnikiem, Organizator może wymagać podania przez Zamawiającego numeru PWZ (numeru lekarza w Centralnym Rejestrze Lekarz RP), jeżeli z przyczyn wynikających z przepisów prawa w Konferencji limitowanej mogą uczestniczyć wyłącznie lekarze wykonujący zawód.
4. Zamawiający jest obowiązany zweryfikować, czy Uczestnicy Konferencji limitowanej, o których mowa w § 7 ust. 1, spełniają wymogi uprawniające do uczestnictwa w tej Konferencji. Zamawiający jest również obowiązany poinformować Uczestników Konferencji limitowanej, o których mowa w § 7 ust. 1, o wymogach jakie muszą spełniać Uczestnicy tej Konferencji
5. Organizator jest uprawniony do weryfikowania przed wejściem na teren Konferencji limitowanej uprawnień Uczestników, stanowiących wymóg udziału w tej Konferencji.

W szczególności, w sytuacji wskazanej w art. 54 ust. 1 (i in.) Prawa farmaceutycznego Organizator jest uprawniony do weryfikowania czy Uczestnicy są lekarzami wykonującymi praktykę lekarską. Zaleca się, aby w sytuacjach wskazanych w zd. 2 Uczestnicy posiadali przy sobie legitymację lekarską.

6. Organizator jest uprawniony do odmowy wpuszczenia na teren Konferencji Uczestnika, który nie spełnia wymogów uczestniczenia w Konferencji limitowanej.

§ 9. Dokumenty księgowe

1. Paragony albo faktury związane z realizowanymi Umowami są wystawane na zasadach wynikających z przepisów podatkowych.
2. Jeżeli Zamawiający chce otrzymać fakturę za usługi wynikające z Umowy, powinien zgłosić ten fakt w trakcie Rejestracji. Po wystawieniu przez Organizatora paragonu, wystawienie faktury może być niedopuszczalne z przyczyn wynikających z przepisów o podatku od towarów i usług (jeżeli na paragonie nie zostanie wskazany się numer NIP Zamawiającego).

III. Konferencja

§ 10. Przeszkody w realizacji Konferencji

1. Organizator jest uprawniony do odwołania Konferencji, jeżeli jej przeprowadzenie w umówionym zakresie jest, z przyczyn niezawinionych przez Organizatora, niemożliwe lub nadmiernie utrudnione. Przyczyny takie będą nazywane dalej „Siłą wyższą”. Przykładowe sytuacje stanowiące Siłę wyższą opisano w ust. 2.
2. Za siłę wyższą uważa się w szczególności wojnę, zamieszki, katastrofy naturalne, ogłoszenie stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego, wprowadzenie ograniczeń w organizowaniu wydarzeń gromadzących większą liczbę osób. Za siłę wyższą uważa się również sytuację w której pomimo braku oficjalnego zakazu organizacji określonych wydarzeń, rozsądna analiza sytuacji (np. zagrożenia zarażenia wirusem) prowadzi do oceny, że organizacja Konferencji może zagrażać życiu lub zdrowiu jej Uczestników. Za siłę wyższą uważa się również nadzwyczajne sytuacje dotyczące miejsca planowanej Konferencji, które znacząco utrudniają lub uniemożliwiają jej organizację, na przykład zniszczenie, uszkodzenie lub poddanie dekontaminacji budynku lub budynków, w których miała odbyć się Konferencja.
3. Organizator wskazuje, że w każdym przypadku przy podejmowaniu decyzji o ewentualnym odwołaniu Konferencji kluczowe znaczenie będzie miała ocena możliwości wystąpienia zagrożenia życia lub zdrowia Uczestników.

-
4. W przypadku odwołania Konferencji Zamawiający informuje o tym niezwłocznie za pośrednictwem Strony internetowej Konferencji, a także możliwie jak najszybciej poszczególnych Zamawiających za pomocą wiadomości email. Organizator może również wysłać stosowną informację Uczestnikom, niebędącym Zamawiającymi o ile zostały mu udostępnione adresy email tych Uczestników. Organizator nie odpowiada za niemożność powiadomienia Zamawiającego w przypadku wystąpienia błędu w podanym przez Zamawiającego adresie email lub problemów wynikających z właściwości skrzynki odbiorczej wiadomości email Zamawiającego.
 5. Zaleca się, aby Zamawiający lub Uczestnicy na bieżąco kontrolowali treść Strony internetowej Konferencji, zwłaszcza w okresie gdy z przyczyn powszechnie znanych mogą wystąpić przesłanki do odwołania Konferencji (np. w sytuacji rozprzestrzeniającej się epidemii itd.), gdyż informacja o odwołaniu Konferencji będzie dostępna w pierwszej kolejności na Stronie internetowej Konferencji.
 6. Informując o odwołaniu Konferencji, Organizator zwraca się z prośbą do Zamawiających o podanie numeru rachunku bankowego na jaki ma zostać zwrócona Opłata za udział w Konferencji (ewentualnie o wskazanie innego sposobu zwrotu tej Opłaty). W możliwie najkrótszym terminie, ale nie później niż 30 dni od dnia podania przez Zamawiającego rachunku bankowego na jaki ma zostać dokonany zwrot, Organizator zwraca uiszczoną przez Zamawiającego Opłatę za udział w Konferencji.
 7. W przypadku przeszkód w realizacji Konferencji o charakterze przejściowym (np. wystąpienie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii itp.), Organizator może zamiast odwołania Konferencji postanowić o jej przesunięciu na późniejszy termin.
 8. W sytuacji określonej w ust. 7, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym za pośrednictwem Strony internetowej Konferencji, a także możliwie jak najszybciej poszczególnych Zamawiających za pomocą wiadomości email, proponując nowy termin Konferencji. Organizator może również wysłać stosowną informację Uczestnikom, niebędącym Zamawiającymi, o ile zostały mu udostępnione adresy email tych Uczestników. Organizator nie odpowiada za niemożność powiadomienia Zamawiającego w przypadku wystąpienia błędu w podanym przez Zamawiającego adresie email lub problemów wynikających z właściwości skrzynki odbiorczej wiadomości email Zamawiającego.
 9. Zamawiający może nie zgodzić się na udział swój lub zgłoszonych przez siebie Uczestników w Konferencji w nowym terminie. Oświadczenie w tym zakresie Zamawiający powinien przesłać wiadomością email lub listownie na jeden z adresów wskazany w § 1 ust. 2. W wiadomości o odmowie akceptacji zmienionego terminu Konferencji, Zamawiający powinien podać numer rachunku bankowego na jaki ma zostać

zwrócona Opłata za udział w Konferencji (ewentualnie wskazanie innego sposobu zwrotu tej Opłaty)

10. W przypadku otrzymania oświadczenia wskazanego w ust. 9, Organizator zwraca w możliwie najkrótszym terminie, ale nie później niż 30 dni od dnia otrzymania tego oświadczenia, uiszczoną przez Zamawiającego Opłatę za udział w Konferencji. W przypadku niepodania przez Zamawiającego numeru rachunku bankowego na jaki ma zostać zwrócona Opłata za udział w Konferencji (ewentualnie o wskazanie innego sposobu zwrotu tej Opłaty), Organizator zwraca się do Zamawiającego o jego wskazanie. Ustęp 7 stosuje się odpowiednio.
11. Terminy wskazane w niniejszym paragrafie mogą ulec wydłużeniu, jeżeli będzie to wynikało z przepisów regulujących sytuacje nadzwyczajne (np. uchwalonych w związku z wybuchem epidemii).

§ 11. Zmiany dotyczące Konferencji z przyczyn niezależnych od Organizatora

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń niezawinionych przez Organizatora, które wymuszają konieczność wprowadzenia zmian w programie Konferencji w zakresie niezmiennych istotnych warunków świadczenia usługi przez Organizatora, w szczególności polegających na nieobecności prelegenta (np. z powodu choroby, odwołania lotu itp.), Organizator niezwłocznie wprowadzi odpowiednie zmiany w programie Konferencji, umożliwiające zachowanie możliwie adekwatnego poziomu świadczeń w trakcie Konferencji, na przykład poprzez zapewnienie wykładu innego prelegenta w miejsce osoby chorej itp.
2. O wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1 Organizator informuje niezwłocznie na Stronie internetowej Konferencji oraz Uczestników w trakcie Konferencji.

§ 12. Zasady porządkowe podczas Konferencji

1. Niniejszy paragraf obejmuje postanowienia o charakterze porządkowym, mające na celu ochronę życia i zdrowia ludzi oraz mienia, dotyczące zachowania Uczestników w trakcie trwania Konferencji.
2. W trakcie udziału w Konferencji Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) stosowania się do poleceń porządkowych personelu Organizatora,
 - b) stosowania się do poleceń służb porządkowych,
 - c) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na Terenie Konferencji,
 - d) stosowania się do zakazu wnoszenia na Teren Konferencji alkoholu,
 - e) palenia tytoniu wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych i stosownie oznakowanych,

-
- f) stosowania się do zakazu uczestnictwa w Konferencji pod wpływem środków lub leków odurzających,
 - g) niezakłócania przebiegu Konferencji i nieutrudniania innym Uczestnikom udziału w tej Konferencji,
 - h) przestrzegania zakazu utrwalania w jakiejkolwiek formie i jakimikolwiek środkami zapisu treści Konferencji (z wyjątkiem sytuacji, gdy Uczestnik otrzymał zgodę na utrwalanie przebiegu Konferencji),
 - i) noszenia w widocznym miejscu identyfikatora w trakcie trwania Konferencji.
3. Uczestnik, który zakłóca przebieg Konferencji, utrudnia lub uniemożliwia udział w Konferencji innym Uczestnikom lub którego zachowanie zagraża życiu lub zdrowiu ludzi, albo mieniu, może zostać wyproszony z Terenu Konferencji, a także, w razie zaistnienia przesłanek prawem przewidzianych, przekazany odpowiednim służbom.
 4. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone przez siebie szkody na Terenie Konferencji.
 5. Na Terenie Konferencji, ze względów bezpieczeństwa lub z przyczyn wynikających z przepisów, może zostać wydzielona powierzchnia do której dostęp będzie miała ograniczona liczba osób lub też do której dostęp będą mieli jedynie Uczestnicy spełniający warunki określone w przepisach (ograniczenia tego typu wynikać mogą przede wszystkim z art. 53 i nast. Prawa farmaceutycznego).
 6. Każdy Uczestnik powinien niezwłocznie powiadomić pracowników Organizatora o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia innych Uczestników.

§ 13. Kwestie organizacyjne związane z przebiegiem Konferencji

1. O ile co innego nie wynika z Informacji o Pakiecie konferencyjnym, Uczestnicy nie są uprawnieni do bezpłatnego korzystania z miejsc parkingowych na Terenie Konferencji lub w jego sąsiedztwie.
2. Organizator nie jest obowiązany wobec Uczestników do świadczeń nieobjętych Pakietem konferencyjnym, o ile co innego nie wynika z przepisów prawa, Regulaminu, lub bezpośrednich ustaleń Stron.
3. Uczestnikom obecnym na Konferencji wydawane są na zakończenie Konferencji certyfikaty uczestnictwa. Organizator nie ma obowiązku przesyłania tych certyfikatów lub ich duplikatów tym Uczestnikom, którzy nie odebrali ich w trakcie Konferencji.
4. W zależności od rodzaju Konferencji, Uczestnikom mogą być wydawane poświadczenia otrzymania punktów edukacyjnych lub innych uprawnień zawodowych, związanych z faktem uczestnictwa w Konferencji, nadawanych na podstawie odrębnych przepisów.
5. Strona internetowa Konferencji zostaje zamknięta nie wcześniej niż po zakończeniu Konferencji.

IV. Ochrona wizerunku i danych osobowych

§ 14. Ochrona wizerunku

1. Organizator informuje, że przebieg Konferencji może zostać utrwalony przez uprawnione osoby w formie wizualnej, audio-wizualnej, fotograficznej. Materiały fotograficzne, audiowizualne w tym zdjęcia Sali, Uczestników, wykładowców wystawy firm sponsorskich Organizator może zamieścić jako dokumentację archiwalną w archiwum pokonferencyjnym dostępnym na stronie internetowej: <https://www.termedia.pl/ea>.
2. W przypadku jeśli Uczestnik nie wyraża zgody na publikację swojego wizerunku powinien poinformować Organizatora o tym fakcie mailowo: na adres szkolenia@termedia.pl lub listem poleconym na Termedia Sp. o.o. , ul. Kleeberga 2, 61-615 Poznań z dopiskiem „Rodo-usunięcie danych wizerunek”. Organizator dokona anonimizacji wizerunku osoby na zdjęciu lub usunie zdjęcie jeśli anonimizacja spowodowałaby znaczący ubytek w kompozycji lub przekazie zdjęcia.
3. Uczestnik w żądaniu usunięcia wizerunku powinien zawrzeć informacje pozwalające na dokonanie identyfikacji go na fotografii celem anonimizacji.

§ 15. Ochrona danych osobowych

1. Zainteresowanemu przysługuje prawo wglądu i prawo do wykreślenia udostępnionych danych osobowych. Oświadczenie w tym zakresie powinno zostać przesłane pisemnie na adres Organizatora.
2. Administratorem danych osobowych Zamawiających jest Organizator (Termedia Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Kleeberga 2, 61-615 Poznań).
3. Dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania Umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego Organizatora będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do: posprzedażowej obsługi Zamawiających (np. obsługi reklamacji) zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Organizatorowi, wypełnienia innych obowiązków prawnych Organizatora (np. wynikających z przepisów podatkowych lub rachunkowych).
4. Dane osobowe przetwarzane na potrzeby marketingu produktów lub usług własnych Termedia sp. z o.o. na podstawie uzasadnionego interesu prawnego, będą przetwarzane do czasu zgłoszenia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą; dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania lub upływu okresu którego zgoda dotyczyła. W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie przez Organizatora danych transmisyjnych dla celów marketingu usług telekomunikacyjnych Organizatora, dane będą przetwarzane jedynie przez okres obowiązywania Umowy. Dane

osobowe (kontaktowe) Zamawiających, mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Organizatorem przy organizacji Konferencji.

5. W zakresie ochrony danych osobowych, Zamawiającym przysługują następujące uprawnienia:
- 1) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Organizator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
 - 2) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Organizatora są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 3) prawo żądania od Organizatora usunięcia danych,
 - 4) prawo żądania od Organizatora ograniczenia przetwarzania danych,
 - 5) prawo do przenoszenia danych, czyli prawo do otrzymania dostarczonych Organizatorowi danych osobowych oraz przesłania ich innemu administratorowi,
 - 6) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Organizatora lub wobec przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego,
 - 7) prawo wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO,
 - 8) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
 - 9) prawo do uzyskania interwencji człowieka (np. pracownika) ze strony Organizatora, wyrażenia własnego stanowiska i do zakwestionowania decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych.
6. Uprawnienia wymienione w pkt 1)-6) i pkt 8)-9) powyżej można zrealizować m.in. poprzez kontakt z inspektorem ochrony danych Organizatora (kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@termedia.pl lub poprzez kontakt z szkolenia@termedia.pl, z dopiskiem: „Ochrona danych osobowych”).
7. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do Uczestników, jeżeli Organizatorowi zostały przekazane do przetwarzania ich dane osobowe.

V. Postanowienia dotyczące wyłącznie Konsumentów

§ 16. Postanowienia dotyczące wyłącznie Konsumentów

-
1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się wyłącznie do Umów, w których Zamawiającym jest Konsument.
 2. Konsument, który zawarł Umowę na odległość lub poza lokalem Organizatora może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
 3. Treść informacji dotyczącej korzystania z prawa odstąpienia od Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
 4. Wzór formularza odstąpienia od Umowy stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
 5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać przesłane na adres Organizatora, wskazany w § 2 ust. 2.
 6. Jeżeli do zawarcia Umowy (uiszczenia przez Zamawiającego Opłaty za uczestnictwo w Konferencji) dochodzi na tyle późno, że otwarcie Konferencji ma nastąpić przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 2, konieczne jest wyrażenie przez Konsumenta zgody na spełnienie przez Organizatora świadczenia przed terminem odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na spełnienie przez Organizatora świadczenia przed terminem odstąpienia od Umowy zawiera również informację o ograniczeniu uprawnienia do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 9.
 7. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 6 oraz potwierdzenie informacji o ograniczeniu uprawnienia do odstąpienia od Umowy jest warunkiem zawarcia Umowy. W przypadku dokonania Rejestracji za pośrednictwem Internetowego Serwisu Rejestracyjnego wyrażenie tej zgody następuje poprzez akceptację odpowiedniego oświadczeń w Internetowym Serwisie Rejestracyjnym.
 8. Wzór oświadczenia o zgodzie, o której mowa w ust. 6 stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
 9. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi jeżeli Organizator spełnił świadczenie przewidziane Umową.
 10. Organizator ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy, zwrócić Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności (Opłatę za udział w Konferencji).
 11. Organizator dokonuje zwrotu Opłaty za udział w Konferencji przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
 12. Jeżeli Konsument zawarł Umowę, w której wskazał inną osobę jako Uczestnika, jest obowiązany niezwłocznie powiadomić tego Uczestnika o złożeniu przez siebie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
 13. Jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostało doręczone Organizatorowi po rozpoczęciu świadczenia usług objętych Umową, Organizator zachowuje prawo do Opłaty

za udział w Konferencji w kwocie proporcjonalnej do zakresu świadczeń spełnionych do chwili poinformowania go o odstąpieniu.

14. Od dnia 1 stycznia 2021 r. postanowienia dotyczące Konsumenta zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się do osoby fizycznej zawierającej Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

VI. Pozostałe zagadnienia

§ 17. Reklamacje

1. Reklamacje powinny być przesyłane pisemnie na adres Organizatora wskazany w § 1 ust. 2.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przez Organizatora.
3. Zamawiający zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia reklamacji na adres wskazany w toku Rejestracji, chyba że w reklamacji wniósł o doręczenie mu odpowiedzi na inny, wskazany przez niego adres.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Organizator ma prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej www.termedia.pl , jednakże nie dotyczą one wcześniej zawartych Umów.

Informacja dotycząca korzystania przez Konsumenta z prawa odstąpienia od umowy

1. Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, muszą Państwo poinformować Organizatora: Termedia Sp. z o.o. (ul. Kleeberga 2, 61-615 Poznań) o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (pismo wysłane pocztą).
4. Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, z tym zastrzeżeniem, że prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje Państwu jeżeli Organizator spełnił świadczenie przewidziane Umową przed doręczeniem mu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej Umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
7. W przypadku rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej Umowy.

Formularz odstąpienia Konsumenta od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Termedia Sp. z o.o.

ul. Kleeberga 2, 61-615 Poznań

Ja/My^(*) niniejszym informuję/informujemy^(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o udział w Konferencji:

Data zawarcia umowy:

Imię i nazwisko Konsumenta(-ów):

Adres Konsumenta(-ów):

Podpis Konsumenta(-ów)

Data

^(*) Niepotrzebne skreślić.

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na spełnienie przez Organizatora świadczenia
przed terminem odstąpienia od Umowy wraz z informacją o ograniczeniu
uprawnienia do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 15 ust. 9 Regulaminu**

(oświadczenie dotyczy sytuacji, gdy do zawarcia Umowy [uiszczenia przez
Zamawiającego Opłaty za uczestnictwo w Konferencji] dochodzi na tyle późno, że
otwarcie Konferencji ma nastąpić przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy)

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na spełnienie przez Organizatora świadczenia
przewidzianego Umową o udział w Konferencji (proszę podać nazwę
Konferencji) przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w art. 27
Ustawy o prawach konsumenta oraz w § 15 ust. 2 Regulaminu.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że Prawo do odstąpienia od Umowy nie
przysługuje mi w przypadku wskazanym w art. 38 pkt Ustawy o prawach konsumenta, a
więc w przypadku wykonania przez Organizatora usługi objętej Umową.