

BCformat

wdrożenia procedur z ochrony danych osobowych

Poniżej przedstawiamy szczegółowy zakres usług dotyczących realizacji procedur z zakresu ochrony danych osobowych.

AUDIT

Audyt w placówce obejmuje w szczególności:

- weryfikację obszarów przetwarzania danych osobowych,
- rozpoznanie zbiorów danych przetwarzanych w jednostce,
- określenie wrażliwości przetwarzania danych,
- weryfikację rejestracji zbiorów danych osobowych do GIODO,
- sprawdzenie istniejącej dokumentacji pod kątem prawidłowości jej sporządzenia zgodnie z wytycznymi określonymi w rozporządzeniu MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r (Dz. U z 2004 Nr 100, poz. 1024),
- weryfikację prawidłowości zapisów dokumentacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn.zm.),
- weryfikacja upoważnień dla osób przetwarzających dane.

Realizacja audytu trwa dwa dni robocze lub więcej w zależności od wielkości audytowanej placówki i polega na:

- udostępnieniu audytorom wszelkich informacji, dokumentów niezbędnych do weryfikacji,
- umożliwieniu kontaktu z pracownikami przetwarzającymi dane,
- działaniach doradczych audytorów co do sposobów przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych oraz realizacji wszystkich obowiązków wynikających z zapisów aktów prawnych.

Dodatkowo w przypadku, kiedy nie wdrożyli Państwo jeszcze podstawowej dokumentacji zgodnie z wymogami rozporządzenia z 2004 r. istnieje możliwość stworzenia „Polityki bezpieczeństwa” i „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym” dostosowanych do specyfiki Państwa placówki.

Po zakończeniu audytu przygotowujemy raport z audytu obejmujący:

- opis zakresu przeprowadzonych prac,
- analizę informacji zebranych podczas audytu,
- informacje o podjętych na miejscu działaniach korygujących,
- wnioski i zalecenia audytorów.

Audytorzy to osoby doskonale przygotowane merytorycznie, posiadające bogate doświadczenie audytorskie w zakresie ochrony danych osobowych.

Audytor wiodący posiada certyfikat audytora ISO 22000 (powiązany z ISO 9001).

Zapisy ustawy o ochronie danych osobowych

Art. 36. 1. Administrator danych jest obowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

2. Administrator danych prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych oraz środki, o których mowa w ust. 1.

Art. 37. Ustawy Do przetwarzania danych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez administratora danych.

Zapisy Rozporządzenia:

§ 3. 1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. mówi, że na dokumentację, o której mowa w § 1 pkt 1, składa się polityka bezpieczeństwa i instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, zwana dalej "instrukcją".

2. Dokumentacja, o której mowa w § 1 pkt 1, prowadzi się w formie pisemnej i wdraża administrator danych.

SZKOLENIA

Jako Centrum Kształcenia BC Format (niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego) proponujemy uczestnictwo w **szkoleniu stacjonarnym** zamkniętym będącym wygodnym sposobem na:

- usystematyzowanie wiedzy administratora danych,

- realizację obowiązku wynikającego z zapisów ustawy o ochronie danych osobowych o obowiązku zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych z przepisami ustawy oraz posiadania odpowiedniej wiedzy przez administratora bezpieczeństwa informacji (ABI).

Realizacja zakresu szkolenia

Plan szkolenia dostosowywany jest indywidualnie w zależności od zadeklarowanych uczestników szkolenia (np. w przypadku, kiedy w placówce nie będzie powoływany ABI nie są omawiane obowiązki na niego nałożone).

Przykłady praktyczne podawane przez wykładowców ukierunkowane są na specyfikę obsługiwanej branży.

Uczestnicy szkolenia otrzymują skrypt szkoleniowy, który zawiera wyjaśnienie podstawowych informacji dotyczących ustawy oraz pełen zapis ustawy i rozporządzenia.

Czas i miejsce szkolenia

Dla Państwa wygody szkolenie można przeprowadzić w Państwa siedzibie. O godzinie rozpoczęcia szkolenia decyduje Zamawiający. Czas szkolenia przewidziany jest na ok. 4-5 godzin, a uzależniony jest od planu szkolenia i aktywności uczestników.

Metodyka zajęć: wykład, prezentacja, pokaz, dyskusja, dyskusja moderowana, konwersatorium. Po szkoleniu uczestnicy wypełniają test z zakresu omawianych zagadnień, który ma na celu usystematyzowanie zdobytej wiedzy i jest podstawą do wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

Szkolenie prowadzą doświadczeni szkoleniowcy, prowadzący zajęcia m.in. dla Inspektoratów Więziennictwa, Inspektoratów Ochrony Środowiska, placówek oświatowych i wychowawczych oraz innych placówek budżetowych, przedsiębiorstw produkcyjnych i usługowych.

OFERTA OBEJMUJE:

1. Szkolenie dla osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych

Zakres szkolenia obejmuje omówienie:

- podstawowych pojęć,
- zasad przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych,
- obowiązków osób upoważnionych,
- dobrych praktyk stosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych
- obowiązku zgłaszania przypadków uchybień i zagrożeń,

- zasad przetwarzania danych w związku z zatrudnieniem,
- odpowiedzialności karnej.

Uczestnik szkolenia:

- uzyska wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których ma dostęp w związku z pełnionymi obowiązkami służbowymi,
- uzyska zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Szkolenie dla Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI)

Zakres szkolenia obejmuje omówienie:

- podstawowych pojęć,
- zasad przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych,
- funkcji ABI,
- obowiązków ABI - m.in. realizacja zadań określonych w ustawie o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 poz.1662) , realizacja zadań określonych w Rozporządzeniach Ministra Administracji i Cyfryzacji z 2015r. (Dz. U. 2015 poz. 719 i poz. 745),
- prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej reguł postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych w placówce,
- odpowiedzialności karnej.

Uczestnik szkolenia:

- uzyska wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu obowiązków na niego nałożonych ustawą o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. 2014 poz. 1182 z późn.zm.) i aktami wykonawczymi do niej,
- uzyska zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych dla administratorów bezpieczeństwa informacji.

3. Szkolenie dla Administratora Danych Osobowych (ADO)

Zakres szkolenia obejmuje omówienie:

- podstawowych pojęć,
- zasad przetwarzania danych osobowych,
- obowiązków ADO:
 - zabezpieczanie danych,

- nadawanie upoważnień i ewidencjonowanie osób upoważnionych,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej zasad przetwarzania i zabezpieczania danych
- rejestracja zbiorów lub/i ABI do GIODO,
 - zasad przeprowadzania kontroli przez GIODO,
 - zasad przetwarzania danych w związku z zatrudnieniem,
 - odpowiedzialności karnej.

Uczestnik szkolenia:

- uzyska wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu obowiązków na niego nałożonych ustawą o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. 2014 poz. 1182 z późn.zm.) i aktami wykonawczymi do niej,
- uzyska zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych dla administratorów danych osobowych.

4. Szkolenie dla Administratora Systemów Informatycznych (ASI)

Zakres szkolenia obejmuje omówienie:

- szczegółowych informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych,
- obowiązków i zadań nałożonych na ASI,
- poszczególnych elementów „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym” wraz z przykładami,
- dokumentowania realizacji zadań ASI.

Uczestnik szkolenia:

- uzyska wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie realizacji zadań dotyczących przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 2004r. (Dz. U. 2004 Nr 100 poz. 1024),
- otrzyma dostęp do dzienników i protokołów, jakie ma obowiązek wypełniać w związku z realizacją zadań na niego nałożonych,
- uzyska zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dla osób pełniących funkcję ASI.

SZKOLENIE E-LEARNINGOWE

Dla osób, które nie mogą uczestniczyć w szkoleniu stacjonarnym proponujemy udział w szkoleniu e-learningowym. Dzięki dostępowi do materiałów szkoleniowych uczestnik ma możliwość w dogodnym terminie i bezstresowo zapoznać się z materiałem szkoleniowym, aby następnie wypełnić test weryfikujący jego wiedzę. Oczywiście na każdym etapie szkolenia uczestnik ma możliwość konsultacji z opiekunem szkolenia.

Poniżej przedstawiam zapisy ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn.zm.) nawiązujące do realizacji obowiązku szkoleniowego.

Art. 36a. 1. Administrator danych może powołać administratora bezpieczeństwa informacji.

2. Do zadań administratora bezpieczeństwa informacji należy:

1) zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:

a) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,

b) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2, oraz przestrzegania zasad w niej określonych,

c) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania

danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;

2) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych, z wyjątkiem zbiorów, o których mowa w art. 43 ust. 1, zawierającego nazwę zbioru oraz informacje, o których mowa w art. 41 ust. 1 pkt 2–4a i 7.

Art. 36a. 5. Administratorem bezpieczeństwa informacji może być osoba, która:

1) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

2) posiada odpowiednią wiedzę w zakresie ochrony danych osobowych;

3) nie była karana za umyślne przestępstwo.

6. Administrator danych może powołać zastępców administratora bezpieczeństwa informacji, którzy spełniają warunki określone w ust. 5.

Art. 36b. W przypadku niepowołania administratora bezpieczeństwa informacji zadania określone w art. 36a ust. 2 pkt 1, z wyłączeniem obowiązku sporządzania sprawozdania, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 lit. a, wykonuje administrator danych.

Od ponad 8 lat zajmujemy się realizacją szkoleń zawodowych, specjalizujemy się w tematyce ochrony danych osobowych, obsługujemy pod tym kątem wiele placówek budżetowych i prywatnych przedsiębiorstw.

W ostatnim czasie w zakresie doradztwa dotyczącego ochrony danych osobowych obsługiwaliśmy Szpital Wojskowy i Uzdrawiskowy, NZOZy, Zakłady Poprawcze, Inspektoraty Więziennictwa, Inspektoraty Transportu Drogowego, Inspektorat Ochrony Środowiska, Inspektorat Farmaceutyczny, Urzędy Gminy oraz inne placówki medyczne, zakłady produkcyjne i usługowe.

Dysponujemy referencjami dostępnymi na naszej stronie internetowej

www.grupaformat.pl

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt powołując się na konferencję lub seminarium w Poznaniu

tel. 885 750 196

e-mail: sekretariat@bcformat.pl

BC Format Tychy

www.grupaformat.pl